

Beantragung eines Visums für Namibia

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Einleitung

Die Einreise nach Namibia ist unkompliziert: Sie können Ihr Visa on Arrival (VoA) bereits einige Wochen vor Ihrer Abreise online beantragen. So haben Sie beim Einsteigen ins Flugzeug bereits Ihre Genehmigungsbestätigung dabei und können Ihr endgültiges Visum bei der Einreise nach Namibia problemlos erhalten. Sollte es aus irgendeinem Grund Schwierigkeiten mit dem Onlinesystem geben, können Sie das Visum weiterhin direkt bei Ihrer Ankunft in Namibia beantragen. Ab Seite 3 erklären wir Ihnen den Ablauf Schritt für Schritt. Bevor Sie mit dem Antrag beginnen, sollten Sie jedoch einige Dinge beachten:

- Beantragen Sie Ihr Onlinevisum ausschließlich über das offizielle Portal des namibischen Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security.
- Der Antrag lässt sich am besten am Computer ausfüllen. Das E-Services-Portal der Einwanderungsbehörde funktioniert am besten mit Mozilla Firefox und Google Chrome.
- Das Visa on Arrival (VoA) ist ein Multiple Entry Visum und 90 Tage gültig.
- Jeder Reisende benötigt unabhängig vom Alter ein eigenes Visum. Sie können die Anträge für alle Personen Ihrer Reisegruppe jedoch in einem Vorgang stellen.
- Die Gebühr für das VoA beträgt 1.600 NAD (85 EUR) für Erwachsene und 800 NAD (43 EUR) für Kinder zwischen sechs und elf Jahren und ist in NAD zu bezahlen. Für Kinder unter sechs Jahren ist das Visum kostenlos.*
- Die Zahlung ist per Kredit- oder Debitkarte möglich.
- Die Visumgebühr wird nicht erstattet.
- Unvollständige Anträge werden abgelehnt. Falsche Angaben führen automatisch zur Ablehnung des Visumantrags.
- Mit dem Onlineantrag erhalten Sie zunächst eine Visumgenehmigung, nicht das eigentliche Visum. Das endgültige Visum wird Ihnen bei der Einreise nach Namibia ausgestellt, wenn Sie der Einwanderungsbehörde Ihre Visumgenehmigung vorlegen.

Der Antrag ist recht unkompliziert. Bitte bedenken Sie jedoch, dass Sie ein Visum für Namibia beantragen und manche Dinge dort möglicherweise anders funktionieren, als Sie es gewohnt sind. Computersysteme funktionieren beispielsweise nicht immer reibungslos und manchmal sind mehrere Versuche nötig. Wir empfehlen, solche kleinen Rückschläge einfach mit einem Schulterzucken hinzunehmen, „TIA“ („This Is Africa!“) zu sagen, darüber zu lachen und es noch einmal zu versuchen!

Afrika Safari Urlaub kann keine Verantwortung für Ihren Visumantrag übernehmen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an die namibische Einwanderungsbehörde (esupport@mhaiss.gov.na) oder an die namibische Botschaft in Ihrem Land. Die Kontaktdaten finden Sie in unserem Travel Guide.

* Die Beträge in EUR sind Richtwerte. Bitte beachten Sie außerdem, dass Sie bei der Einreise für jeden Minderjährigen in Ihrer Reisegruppe eine vollständige Geburtsurkunde vorlegen müssen. Reisen Minderjährige ohne einen oder beide Elternteile, ist zusätzlich eine Einverständniserklärung der Eltern erforderlich.

Zur Vorbereitung

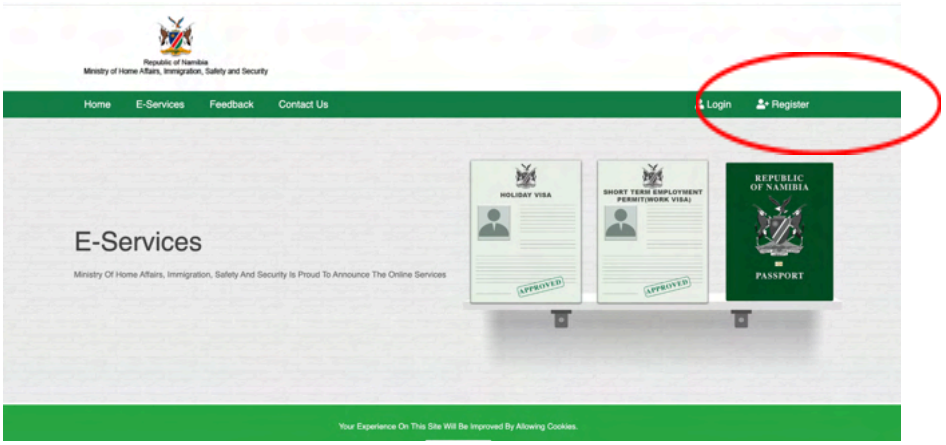
Bitte überprüfen Sie die folgende Liste und stellen Sie sicher, dass Sie alles Nötige zur Hand haben, bevor Sie Ihr Visum beantragen.

Zur Beantragung benötigen Sie folgendes:

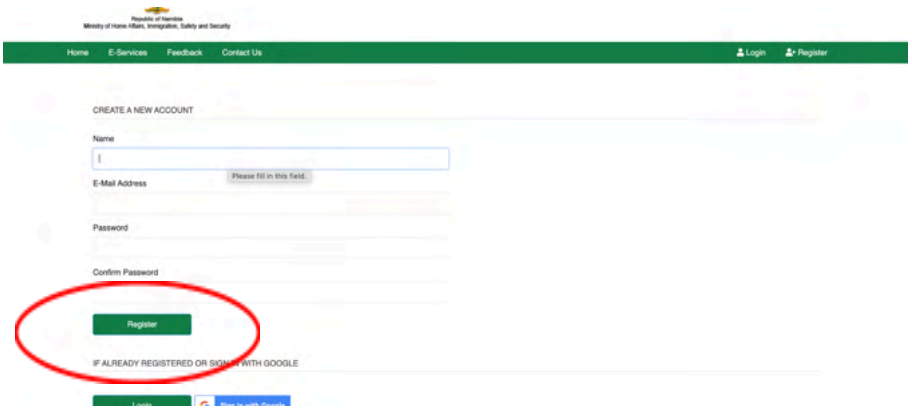
- Einen Reisepass, der nach Ihrer Rückkehr aus Namibia noch mindestens sechs Monate gültig ist und mindestens drei freie Seiten enthält.
- Einen Scan Ihres Reisepasses (PDF, maximale Dateigröße 2 MB).
- Ein Passfoto (JPEG, maximale Dateigröße 300 KB).
- Ein bestätigtes Rückflugticket.
- Ihren Reisevoucher mit allen Hotels, in denen Sie übernachten werden. Diesen finden Sie im Anhang dieser E-Mail.
- Eine gültige Kredit- oder Debitkarte für die Zahlung (nur Visa oder Mastercard).

So geht's

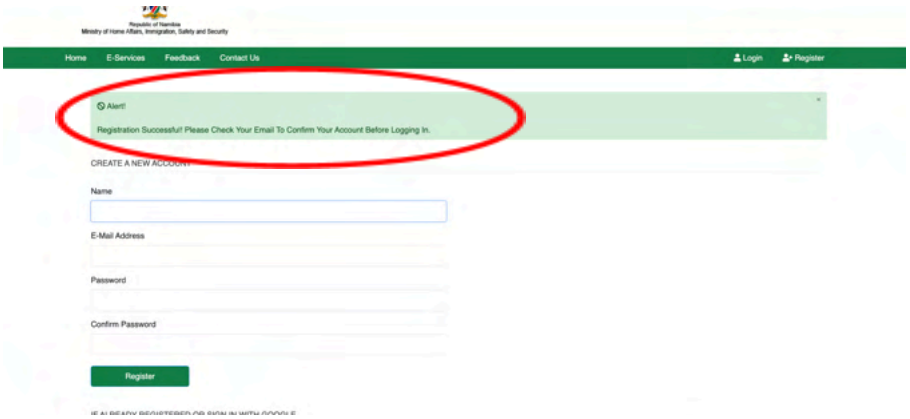
1. Gehen Sie zu https://eservices.mhaiss.gov.na/ und klicken Sie "Register" um einen Account zu erstellen.



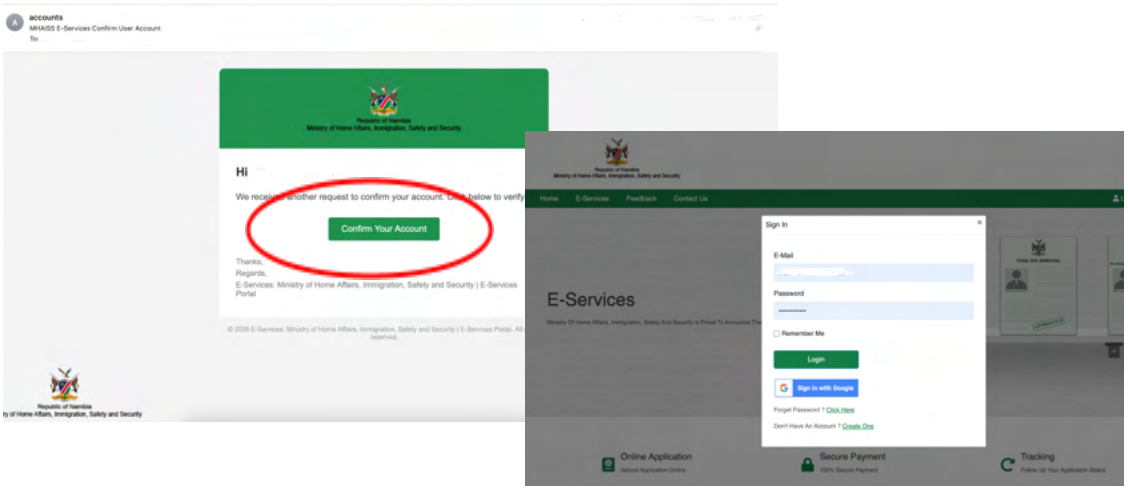
2. Erstellen Sie Ihren neuen Account, indem Sie Ihren Namen und Ihre Emailadresse in die vorgesehenen Felder eintragen. Wählen Sie ein Passwort und klicken Sie auf “Register”.



3. Sobald Ihre Registrierung erfolgreich war, erscheint eine Benachrichtigung auf dem Bildschirtm: “Registration successful! Please check your email to confirm your account before logging in.” Bestätigen Sie die Registrierung in der Email, die Sie erhalten haben, bevor Sie sich einloggen.



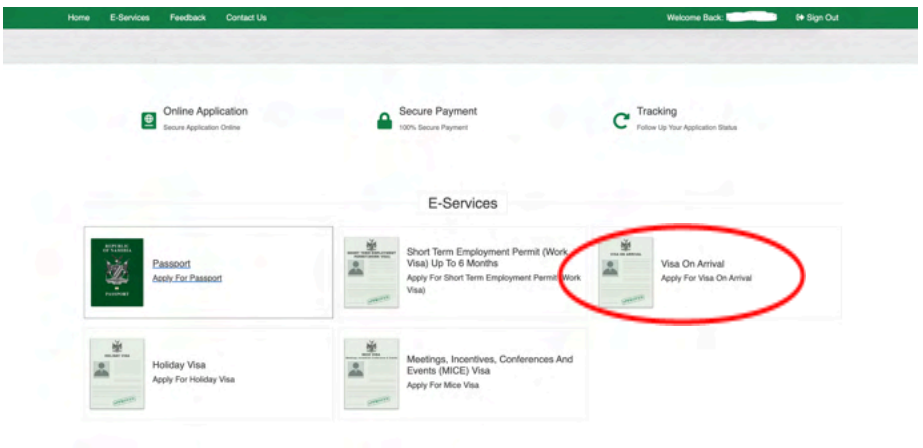
4. Prüfen Sie Ihre Emails und klicken Sie auf “Confirm your account”. Dann klicken Sie auf “Login”.



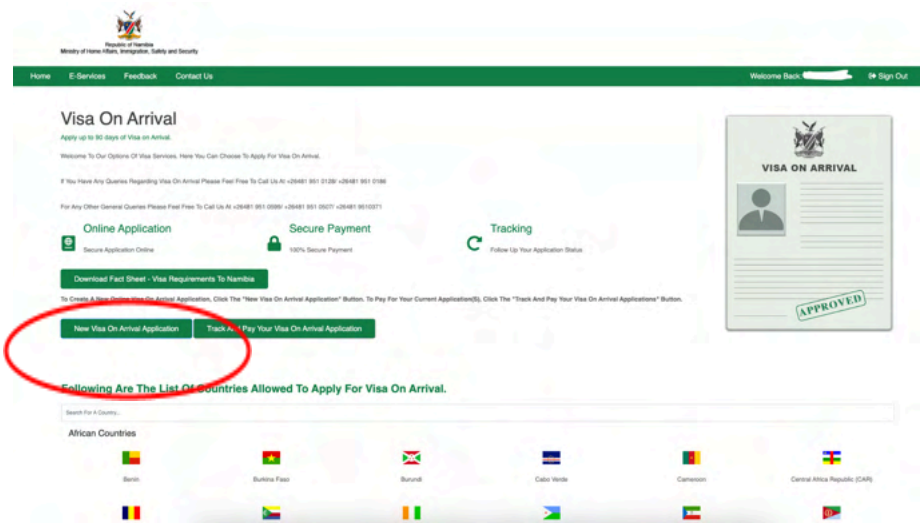
5. Wählen Sie “Visa on Arrival” wenn Sie ein Staatsbürger eines der Länder auf dieser Liste sind (UK, USA, Kanada, Australien, Neuseeland, und fast alle EU Länder). Das System zeigt die gelisteten Länder nach der Auswahl des Visums an.

   Sollte Ihr Land nicht auf dieser Liste stehen, können Sie „Holiday Visa“ auswählen. Der Antragsprozess kann dann etwas von dem hier beschriebenen Ablauf abweichen. Wenden Sie sich in diesem Fall bei Fragen bitte an Ihren Reiseberater.

   Bitte beachten Sie, dass für ein namibisches Visum Ihre Staatsangehörigkeit ausschlaggebend dafür ist, welches Visum Sie beantragen können, und nicht Ihr Wohnsitz.

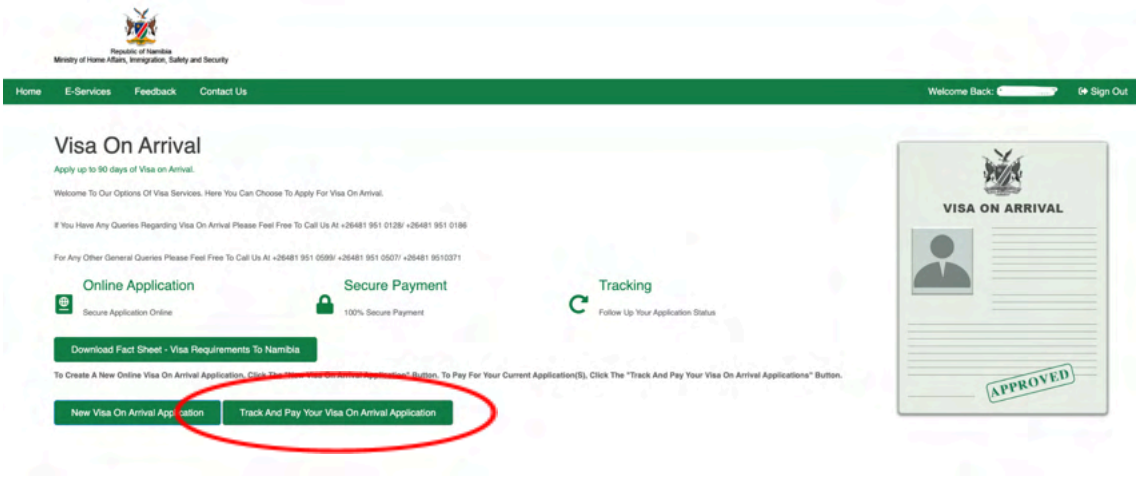


6. Klilcken Sie auf “New Visa on Arrival Application” um den Antrag zu starten.

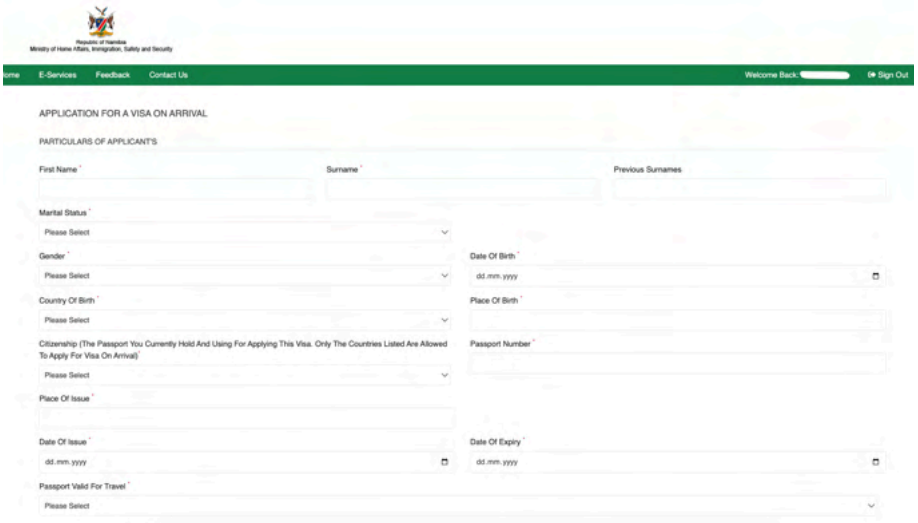


Eintragen der Details

Bitte beachten Sie, dass Sie jederzeit zum Portal zurückkehren und Ihren Antrag dort fortsetzen können, wo Sie aufgehört haben. Nach der Zahlung können Sie außerdem jederzeit den Status Ihres Antrags überprüfen. Melden Sie sich dazu im Portal an und klicken Sie auf „Track and Pay Your Visa on Arrival Application“.



1. Angaben zum Antragsteller: Tragen Sie Ihren Vornamen, Nachnamen, Familienstand, Ihr Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsland und Ihren Geburtsort sowie Ihre Passdaten ein. Bestätigen Sie bei der letzten Frage, dass Ihr Reisepass für die Reise gültig ist, indem Sie im Dropdown Menü „Yes“ auswählen.



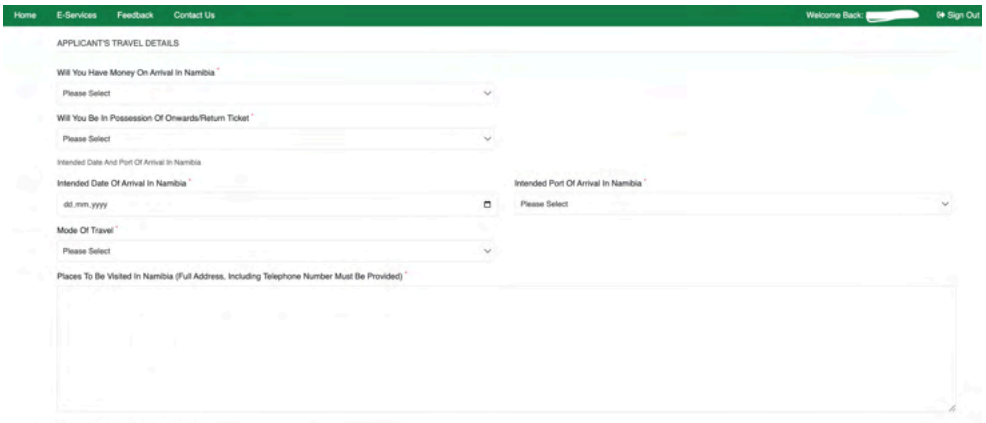
2. Reisedaten des Antragstellers: Wählen Sie immer „Yes“, um anzugeben, dass Sie bei Ihrer Einreise nach Namibia Bargeld mitführen werden. Wir empfehlen, 10.000 NAD (etwa 535 EUR) anzugeben, ein angemessener Betrag für eine Reise. Bei Anträgen für Ihre Kinder können Sie „No“ auswählen, da von Kindern nicht erwartet wird, dass sie eigenes Bargeld mitführen.

   Geben Sie anschließend die Daten Ihres Rück- oder Weiterreisetickets an, einschließlich Ticket- oder Buchungsnummer, Einreisedatum, Einreiseort und Art der Einreise (Luft-, See- oder Landweg).

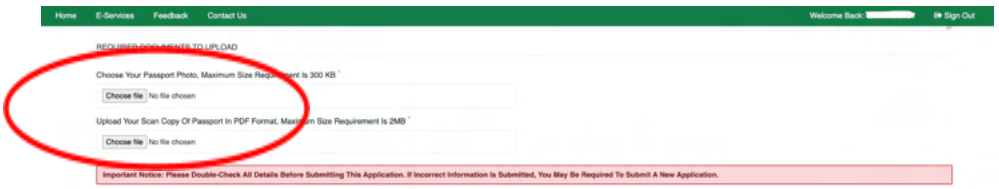
   In das Feld „places to be visited in Namibia“ können Sie die Adresse unseres Unternehmens kopieren und einfügen:

   REM Tours and Safaris (PTY) Limited
   Unit 1, Atlas House, 177 Sam Nujoma Drive
   Windhoek, Namibia
   +264 85 853 3927 - Büronummer

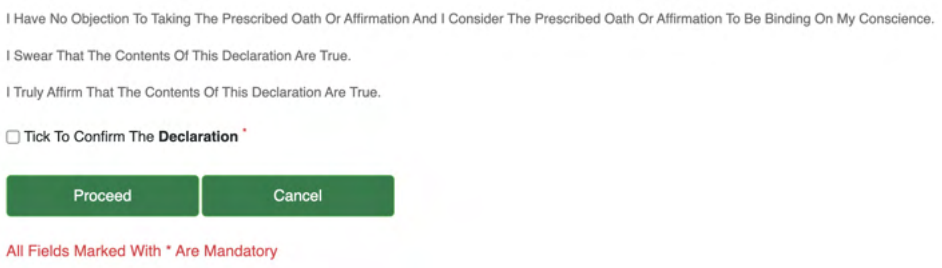
   Alternativ können Sie auch ausführlichere Angaben machen und die Hoteldaten aus dem Reisevoucher eintragen, den Sie im Anhang der Visum E-Mail finden.



3. Erforderliche Dokumente zum Hochladen: Laden Sie ein Passfoto im JPEG Format (maximal 300 KB) sowie eine eingescannte Kopie Ihres Reisepasses im PDF Format (maximal 2 MB) hoch.



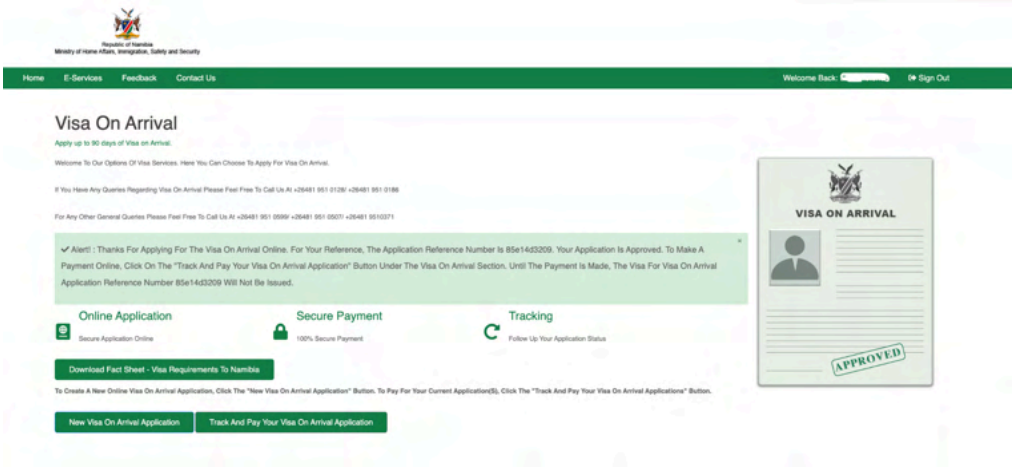
4. Erklärung des Antragstellers: Setzen Sie das Häkchen, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben wahrheitsgemäß sind. Klicken Sie anschließend auf „Proceed“.

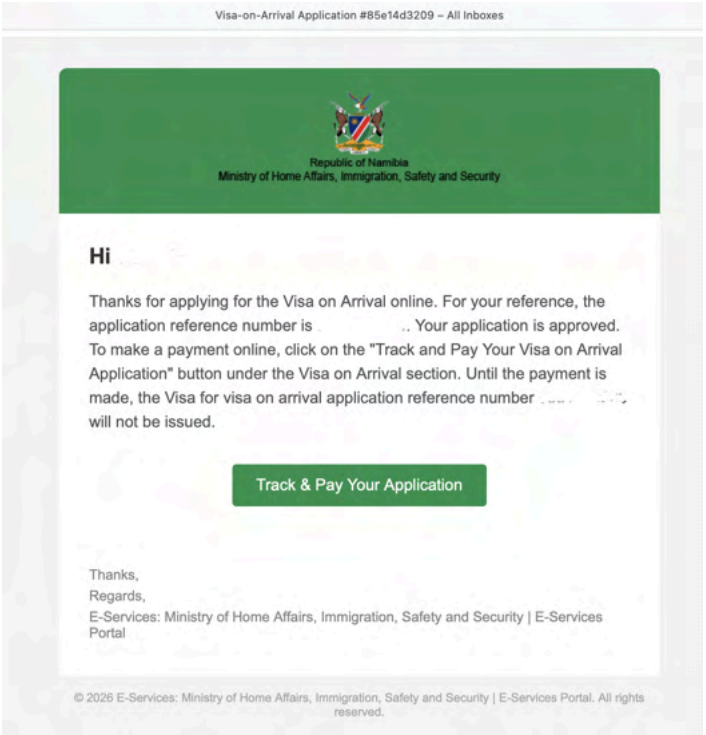


Zahlung

1. Anschließend werden Sie zur Startseite zurückgeleitet. Dort sollte eine Meldung erscheinen, die bestätigt, dass Ihr Antrag angenommen wurde und nun zur Genehmigung vorliegt. Zusätzlich erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung per E-Mail.

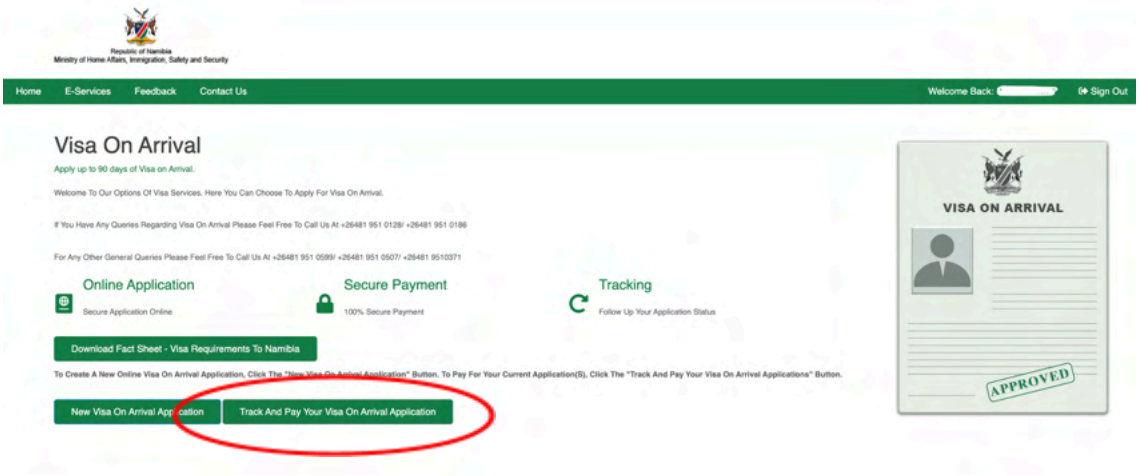
   Die eigentliche Genehmigungsbestätigung, die Sie bei Ihrer Einreise vorlegen müssen, um das Visum zu erhalten, wird jedoch erst ausgestellt, nachdem Sie die Visumgebühr bezahlt haben.



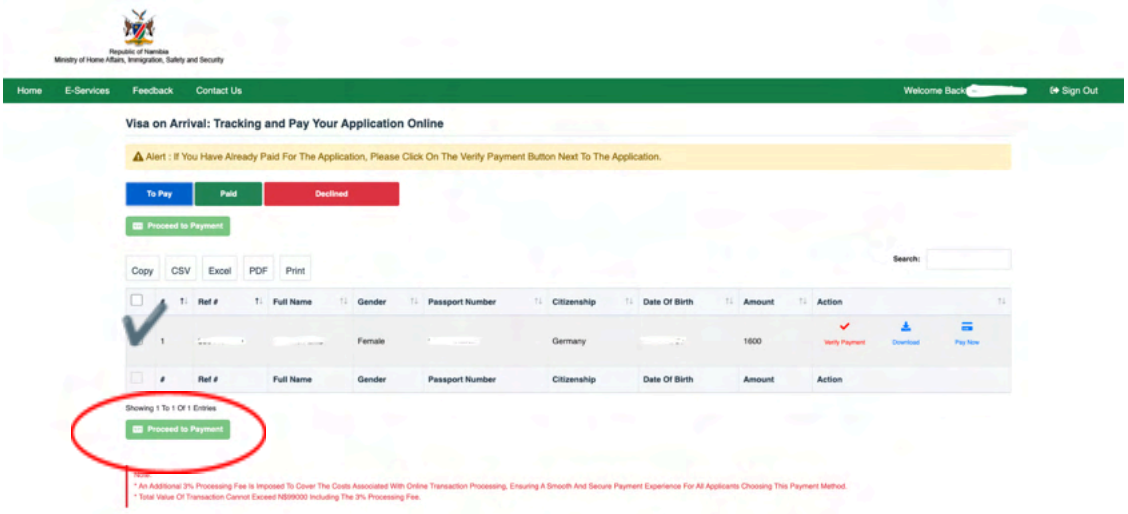


2. Beantragen Sie Visa für mehrere Personen? Wenn Sie mehrere Visa on Arrival (VoA) beantragen möchten, beispielsweise für eine Familie, ein Paar oder eine Gruppe von Freunden, können Sie zunächst alle einzelnen Anträge ausfüllen und anschließend gemeinsam bezahlen. Klicken Sie dazu auf „New Visa on Arrival Application“ und wiederholen Sie für jede Person die unter „Eintragen der Details“ beschriebenen Schritte. Sobald alle Anträge vollständig ausgefüllt sind, können Sie die Gebühren für alle Personen in einer einzigen Zahlung begleichen.

3. Um direkt zu bezahlen, klicken Sie auf der Website auf „Track and Pay Your Application“. Alternativ können Sie sich auch später erneut einloggen und die Zahlung dann vornehmen.

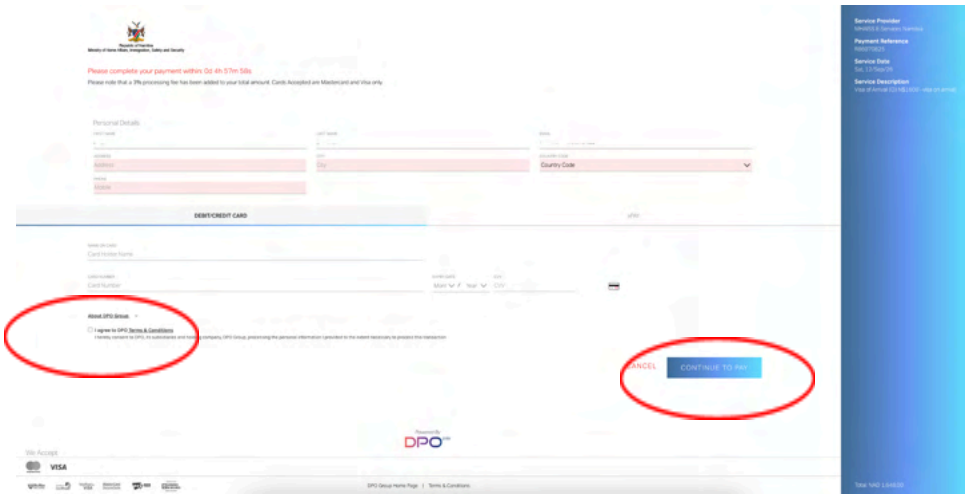


4. Auf der nächsten Seite sehen Sie Ihre noch offenen Visumanträge. Setzen Sie bei den Anträgen, die Sie bezahlen möchten, jeweils ein Häkchen und klicken Sie anschließend auf „Proceed to Payment“.



5. Sie werden nun zum Zahlungsportal weitergeleitet, wo Sie Ihre Zahlungsdaten eingeben. Stimmen Sie den Geschäftsbedingungen von DPO, dem Zahlungsdienstleister, zu, indem Sie das entsprechende Kästchen markieren und anschließend auf „Continue to Pay“ klicken. Sie können mit einer Debit- oder Kreditkarte bezahlen. Zusätzlich zur Visumgebühr fällt eine Bearbeitungsgebühr von 3 % an.

   Nachdem Sie auf „Continue to Pay“ geklickt haben, werden Sie zur Bestätigung der Zahlung an Ihre Bank beziehungsweise Ihren Kreditkartenanbieter weitergeleitet.



6. Nach der Zahlung und dem Absenden wird Ihr Antrag von der namibischen Einwanderungsbehörde bearbeitet. Sobald er genehmigt wurde, erhalten Sie die eVisa Genehmigungsbestätigung über das Onlineportal und per E-Mail. Laden Sie diese vor Ihrer Reise herunter und drucken Sie sie aus.

   Die ausgestellte eVisa Genehmigungsbestätigung dient gleichzeitig als Einreiseformular. Bei Ihrer Ankunft in Namibia schließt die Einwanderungsbehörde das Visumverfahren am vorgesehenen Einreiseort ab. Die Genehmigungsbestätigung ersetzt nicht die Einreisekontrolle an der Grenze.

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +49 322 2185 0795 E-MAIL anfrage@africasafaritrips.com
HR-NR 84654058 UST-ID NL 8632 99672 B.01 IBAN NL84 RABO 0376 9475 27
SWIFT/BIC CODE RABONL2U

Die SGR-Garantieregelung gilt für diesen Vertrag. Die Bedingungen finden Sie unter www.sgr.nl/english/ . SGR wird Ihnen diese auf Anfrage gerne zusenden.
Für Reisebüros sind besondere Regelungen der Mehrwertsteuer anwendbar. Im Übrigen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie im Detail auf unserer Webseite finden können.

Happy travels!

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +49 322 2185 0795 E-MAIL anfrage@africasafaritrips.com
HR-NR 84654058 UST-ID NL 8632 99672 B.01 IBAN NL84 RABO 0376 9475 27
SWIFT/BIC CODE RABONL2U

Die SGR-Garantieregelung gilt für diesen Vertrag. Die Bedingungen finden Sie unter www.sgr.nl/english/ . SGR wird Ihnen diese auf Anfrage gerne zusenden.
Für Reisebüros sind besondere Regelungen der Mehrwertsteuer anwendbar. Im Übrigen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie im Detail auf unserer Webseite finden können.